

	AS "VIRŠI-A"	Redakcija: 01
AS "VIRŠI-A" PERSONĀLA ATLASES PERSONAS DATU APSTRĀDES PAZIŅOJUMS		

Saistību atruna: Informējam, ka AS "VIRŠI-A" ir franšīzes devējs preču zīmei "VIRŠI". Saskaņā ar franšīzes līgumiem, atsevišķās degvielas uzpildes stacijās (turpmāk arī - DUS) komercdarbību veic neatkarīgi uzņēmēji - sadarbības partneri. Franšīzes ņēmēji veic savu neatkarīgu personāla atlasi franšīzes degvielas uzpildes stacijās un ir atzīstami par atsevišķiem personas datu apstrādes pārziniem. Tāpēc aicinām iepazīties ar franšīzes ņēmēju (sadarbības partneru) sarakstu un franšīzes ņēmēju privātuma paziņojumiem (sazinoties ar attiecīgo franšīzes ņēmēju). Informējam, ka ar personas datu apstrādes paziņojumu ir iespējams iepazīties attiecīgajā vakancu sludinājumā.

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šajā Personāla atlases personas datu apstrādes paziņojumā (turpmāk – Paziņojums) tiek sniegta informācija fiziskām un identificējamām personām (turpmāk – Datu subjekts, kandidāts vai Jūs) kā personas datu apstrādes pārzinis AS "VIRŠI-A" (turpmāk – Pārzinis vai VIRŠI) apstrādā Jūsu personas datus, ja Jūs plānojat iesniegt un/vai iesniedzat savu CV un/vai pieteikumu personāla atlasei, lai **kļūtu par VIRŠI darbinieku**.

1.2. Pārzinis ir izstrādājis šo Paziņojumu, lai atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula) personāla atlases kandidātiem pārredzamā un saprotamā veidā, izskaidrotu Pārziņa veiktās darbības ar kandidātu personas datiem (Regulas 13.pants). Pārzinis sniedz informāciju par datu apstrādes nolūku, juridisko pamatu, informē par kandidātu tiesībām un pienākumiem saistībā ar viņu personas datu apstrādi utt.

1.3. Paziņojums ir attiecināms uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē kandidāts sniedz personas datus (papīra formātā, elektroniski, izmantojot sociālos tīklus vai telefoniski) un kādās Pārziņa sistēmās vai papīra formā dati tiek apstrādāti.

1.4. Šis Paziņojums ir attiecināms tikai uz fizisko personu datu apstrādi Pārziņa personāla atlases procesā.

Paziņojumu saskaņojas:	Personāla nodaļas vadītāja Jūlija Sokolova, Juridiskās nodaļas vadītāja Dace Ščadro, juriste Anete Romanovska, Drošības virsnieks Uvis Briedis
Apstiprināts:	Valdes sēdē 21.12.2021. Valdes priekšsēdētājs Jānis Vība
Rīga. Dokumenta datums ir tā pēdējā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. <i>Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu</i>	

2. Pārzinis un tā datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija

2.1. Šajā Paziņojumā noteiktās personas datu apstrādes pārzinis ir **AS "VIRŠI-A"** (vienotais reģistrācijas Nr. 40003242737), kuras kontaktinformācija saziņai ir šāda:

- juridiskā adrese: Kalna iela 17, Aizkraukle, Aizkraukles pagasts, Aizkraukles novads, LV-5101, Latvija;

- e-pasta adrese: birojs@virsi.lv;

- tālrunis 80 700 070.

2.2. Par visiem personas datu apstrādes un aizsardzības jautājumiem Jūs varat sazināties ar VIRŠU Datu aizsardzības speciālistu šādos veidos:

- e-pasta adrese: datuaizsardziba@virsi.lv;

- pasta korespondences adrese: Kalna iela 17, Aizkraukle, Aizkraukles pagasts, Aizkraukles novads, LV-5101, Latvija.

Vēstuli adresējiet: AS "VIRŠI-A" Datu aizsardzības speciālistam.

2.3. Personas datu apstrādes Pārzinis nosaka, kādiem nolūkiem un kādi personas dati tiek vākti, un kādā veidā tie tiek apstrādāti.

3. Kā datu subjekts tiks informēts par personas datu apstrādi?

3.1. Lai veicinātu pārskatāmu Jūsu personas datu apstrādi, Pārzinis savā darbībā informē un izskaidro, kādi personas dati tiek apstrādāti, veicot Pārziņa saimniecisko darbību, un kā tie tiks izmantoti. Informācija ir sniegta šajā Paziņojumā.

3.2. Apstrādājot personas datus mērķiem, kuri nav norādīti šajā Paziņojumā, kā arī lai precizētu informāciju par datu apstrādes individuālajiem nosacījumiem, Pārzinis var informēt Jūs atsevišķi (piemēram, Pārzinim izvietojot paziņojumus e-pasta sūtījumos, vakanču sludinājumos). Tāpat informāciju var sniegt arī Pārziņa personāls, to izskaidrojot mutiski, vai lūdzot iepazīties ar noteiktos dokumentos norādītu informāciju, piemēram, interviju laikā. Gadījumā, ja Jūs tiksiet izvēlēts kā atbilstošākais kandidāts, Jūs tiksiet iepazīstināts arī ar Pārziņa personas datu apstrādes paziņojumu darbiniekiem.

4. Kāds ir personas datu apstrādes nolūks (mērķis)?

4.1. Personas datu apstrāde tiek veikta Pārziņa personāla atlases nodrošināšanai, kā arī, no tās izrietošam tiesisko interešu nodrošināšanai, lai pierādītu, ka personāla atlase tika organizēta ievērojot normatīvo aktu prasības.

4.2. Mērķa sasniegšanai, Pārzinis veiks Jūsu CV un/vai pieteikumā sniegtās informācijas datu apstrādi (piemēram, izvērtēs tajā sniegto informāciju, sazināsies ar Jums uz Jūsu norādīto kontaktinformāciju, organizēs personāla atlases intervijas ar Jums, veiks Jūsu kā pretendenta pārbaužu (piemēram, testēšanu) organizēšanu, lai izvērtētu Jūsu atbilstību amata prasībām, atsauksmju iegūšanu no Jūsu norādītajām personām, sagatavos atlases procesa rezultātu izvērtēšanas dokumentāciju) un veiks citas darbības, kas saprātīgi izriet no definētā personas datu apstrādes mērķa.

4.3. Tiesisko interešu nodrošināšanai, apstrādātie personas dati var tikt izmantoti, lai atrisinātu pret VIRŠIEM izteiktos pārmējumus par personāla atlases tiesisku norisi. Piemēram, ka VIRŠI nav pārkāpuši

diskriminācijas aizlieguma prasības un, ka VIRŠU lēmumi par labāko kandidātu ir balstīti tikai uz kandidāta profesionālajām spējām izpildīt paredzamos darba pienākumus.

5. Kādus personas datus pārzinis apstrādā?

5.1. Personas dati ir jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu ("datu subjekts"). Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.

5.2. Personas datu kategorijas, kuras Pārzinis apstrādā iepriekšminēto nolūku sasniegšanai, ir atkarīgas no Jūsu iesniegtajiem datiem un tā, kādā veidā Jūs esat sazinājies ar VIRŠIEM. Tā ir visa informācija, kas ir iekļauta Jūsu iesniegtajā CV (piemēram: vārds, uzvārds, dzimšanas dati, darba un studiju/mācību gaitas, valodu zināšanas un to pielietojums, papildu zināšanas/prasmes, intereses/hobiji, kontaktinformācija (dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese) vai cita Jūsu identificējoša informācija, kuru Jūs norādījāt), informācija par veidu kādā Jūs uzzinājāt par darba sludinājumu, veids kādā Jūs iesniedzāt savu pieteikumu.

Pārzinis aicina Jūs kā kandidātu iesniegt tikai tādu informāciju, kas apliecina Jūsu profesionālās spējas, piemēram, personāla atlases nolūku sasniegšanai Pārzinis aicina neiesniegt fotogrāfiju, izvairoties sniegt informāciju par saviem ģimenes locekļiem u.tml.

5.3. Pārzinis apstrādā visu informāciju, ko Jūsu būsiet iekļāvis Jūsu iesniegtajā pieteikuma vēstulē (vai līdzīgā dokumentā, piemēram, informācija par motivāciju, kādēļ Jūs piesakāties attiecīgajai vakancei) vai pievienojis kā tā pielikumus.

5.4. Pārzinis apstrādā informāciju no personām (iepriekšējām darba vietām), kuras ir sniegušas atsauksmes par Jums, ja Jūs esat nepārprotamā veidā atļāvis sazināties ar attiecīgajām personām atsauksmju saņemšanai. Gadījumā, ja Jūs savā CV būsiet norādījis kontaktpersonas atsauksmju sniegšanai, VIRŠI paļaujas, ka Jūs esat saskaņojis kontaktinformācijas nodošanu VIRŠIEM kā Jūsu potenciālajam darba devējam.

5.5. Gadījumā, ja Jūs tiksiet uzaicināts uz darba interviju, darba intervijas laikā Jūsu sniegtā informācija, aizpildītie testi un citi pārbaudes darbi, kas atzīstami par Jūsu personas datiem. Ierodoties uz interviju, lai pārliecinātos par Jūsu personību VIRŠI var lūgt uzrādīt personas apliecināšu dokumentu (pasi vai personas apliecību).

5.6. Atsevišķos gadījumos VIRŠI var apstrādāt papildu informāciju par Jūsu atbilstību normatīvo aktu prasībām (piemēram, informāciju vai Jūs atbilstat 2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 38.27. punktā minētajiem kritērijiem). Pārliecinoties par Jūsu atbilstību iepriekšminētajiem kritērijiem, VIRŠI var veikt sadarbībspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, vai veiktā siekalu testa pārbaudi, tādejādi tiks aplūkoti Covid-19 sertifikātā minētie Jūsu dati.

6. Kāds ir personas datu apstrādes tiesiskais pamats?

6.1. Personas dati tiks apstrādāti Pārziņa personāla atlases un tiesisko interešu nodrošināšanai, ciktāl tās saistītas ar personāla atlasī. Saņemot Jūsu vakances pieteikumu, Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas un nodrošinoties ar pierādījumiem, kas pamato attiecīgā procesa tiesisku norisi. Strīdus gadījumā personāla atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā procesa tiesisku norisi.

6.2. Šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6.panta 1. punkta b) apakšpunkts - Jūsu vēlme noslēgt ar Pārziņi darba līgumu, t.i.: - Jums ir brīva izvēle piedalīties konkursā uz konkrēto izsludināto vakanci, tādejādi, Pārzinis augstākminētajam mērķim uzsāks Jūsu personas datu apstrādi tikai tad, ja tas būs saņēmis no Jums pieteikumu kandidēt uz konkrēto amata vietu. Saņemot Jūsu CV un/vai pieteikumu Pārzinim rodas tiesiska interese apstrādāt Jūsu saņemto CV un/vai pieteikumu, izvērtējot tajā sniegto informāciju, organizējot pārrunu procedūru, veicot pārrunas, lai pārliecinātos par Jūsu atbilstību izvirzītajām prasībām.

6.3. Strīdus gadījumā personāla atlases procesā iegūtā informācija var tikt izmantota, lai atspoguļotu attiecīgā personāla atlases procesa tiesisku norisi (piemēram, lai izmeklētu gadījumus, kad ir saņemti pārmēti par personāla atlasī, kā arī, lai nodrošinātos ar pierādījumiem pārmēti gadījumā). Šajā gadījumā personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts.

6.4. Ja Jūs būsit izteicis vēlmi kandidēt arī uz citām līdzvērtīgām vakancēm, tad šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Jūsu sniegta piekrišana (Regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts), kuru Jūs varat jebkurā brīdī atsaukt.

6.5. Ja Jūs savā CV būsit norādījis kontaktpersonu atsauksmju sniegšanai, tad Pārzinis, balstoties uz tā leģitīmo interesi (Regula 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu) var sazināties ar šo kontaktpersonu, lai noskaidrotu atsauksmes par Jums. Sazinoties ar kontaktpersonu Pārzinis to informēs par to, kāds ir sazināšanās iemesls, tas ir - sniegs informāciju par to, ka Jūs kandidējat uz vakanto amatu.

6.6. Paziņojuma 5.6. punktā norādītajā gadījumā Jūsu personas dati tiek apstrādāti, pamatojoties uz Regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunktu un c) apakšpunktu. Ievērojot apstākli, ka starp pusēm ir noslēgts prakses līgums, VIRŠI ir saistoši normatīvie akti, kas jāizpilda, lai nodrošinātu drošu prakses darba vidi. Šie pienākumi cita starpā izriet no Epidemioloģiskās drošības likuma un uz tā pamata izdotiem normatīvajiem aktiem, piemēram, 2018. gada 24. jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 447 "Noteikumi par darbiem, kas saistīti ar iespējamu risku citu cilvēku veselībai, un obligāto veselības pārbaūžu veikšanas kārtība" 9.2.p., 2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".

7. Kāds ir personas datu apstrādes ilgums?

7.1. Pārzinis, izvēloties kritērijus personas datu glabāšanai, ņem vērā turpmāk norādītos apstākļus:

7.1.1. vai personas datu glabāšanās termiņš ir noteikts vai izriet no Latvijas Republikas un/vai Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem;

7.1.2. kādu periodu attiecīgos personas datus ir nepieciešams glabāt, lai nodrošinātu Pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu realizāciju un aizsardzību;

7.1.3. kamēr nav atsaukta personas sniegtā piekrišana personas datu apstrādei un nepastāv kāds cits tiesiskais pamats datu apstrādei, piemēram, lai izpildītu Pārzinim saistošus pienākumus.

7.2. Visa informācija, kura iegūta Datu subjektam kā kandidātam piesakoties amata vakancēm un/vai sniedzot papildus informāciju (piemēram, pārrunu laikā), pilnībā vai daļēji tiks glabāta Pārziņa datu bāzē ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc atlases konkursa noslēguma. Pārzinis, ievērojot datu minimizācijas principu, pēc tiesiskās intereses sasniegšanas, apņemas dzēst attiecīgo informāciju.

7.3. Gadījumā, ja Pārzinis saņem pārmērumus par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta līdz pārmērumu izskatīšanas brīdim un galīgā tiesas nolēmuma spēkā stāšanās un/ vai izpildes brīdim.

7.4. Pēc glabāšanas laika beigām, personas dati tiks neatgriezeniski dzēsti.

8. Kurš piekļūst informācijai un kam tā tiek izpausta?

8.1. Personas datu saņēmēji var būt Pārziņa pilnvaroti darbinieki, atbilstoši savos darba pienākumos noteiktajam apjomam, ievērojot personas datu aizsardzības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

8.2. Ja tiek saņemti pārmērumi par attiecīgo atlases procesu, attiecīgajā atlases procesā iegūtā un apstrādātā informācija var tikt nodota juridisko pakalpojumu sniedzējiem, tiesībsargājošajām vai uzraugošajām iestādēm, kā arī tiesai.

8.3. Pārzinim ir pienākums sniegt informāciju par apstrādātajiem personas datiem šādos gadījumos:

8.3.1. tiesībsargājošām iestādēm, tiesai vai citām valsts un pašvaldības iestādēm, ja tas izriet no normatīvajiem aktiem un attiecīgajām iestādēm ir tiesības uz pieprasīto informāciju;

8.3.2. ja attiecīgajai trešajai personai personas dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu funkciju (piemēram, personāla atlase un/vai intervijas, kuras veic personāla atlases kompānijas un konsultanti; Pārziņa leģitīmo interešu realizācijai);

8.3.3. saskaņā ar Datu subjekta skaidru un nepārprotamu pieprasījumu (piemēram, kontaktpersonai atsauksmju sniegšanai);

8.3.4. likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi Pārziņa likumīgās intereses.

8.4. Personas datus nav paredzēts nodot saņēmējiem ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas ekonomiskās zonas valstīm.

9. Datu subjekta tiesības saistībā ar viņa personas datu apstrādi

9.1. Kā datu subjekts tiks informēts par viņa personas datu apstrādi?

9.1.1. Datu subjekts par šajā Paziņojumā norādīto personas datu apstrādi tiek informēts publiski, apmeklējot tīmekļa vietni www.virsi.lv, kur Datu subjekts var iepazīties ar šo Paziņojumu, Pārziņa birojā pie Biroja administratores, Pārziņa DUS – pie DUS vadītājas, kā arī informācija var tikt ievietota pie konkrētās amata vakances, sniegta pirms intervijas vai tās laikā (piemēram par atsevišķiem datu apstrādes aspektiem). Detalizētāku informāciju ir iespējams saņemt rakstot uz Paziņojumā norādīto e-pasta adresi.

9.1.2. Regulas 14.pantā noteiktajos gadījumos persona var saņemt arī individuālu paziņojumu (piemēram, par saņemto atsauksmi no norādītajām personām).

9.1.3. Pārzinis prezumē, ka kandidāti par personāla atlases procesa personas datu apstrādes ir informēti, iepazīstoties ar šo Paziņojumu, kas atrodas Pārziņa tīmekļa vietnē www.virsi.lv un Pārziņa birojā/DUS.

9.2. Tiesības pieklūt personas datiem un labot tos.

9.2.1. Saskaņā ar Regulas noteikumiem Datu subjektam ir tiesības pieprasīt piekļuvi Pārziņa rīcībā esošajiem Datu subjekta personas datiem un saņemt precizējošu informāciju par to, kādi personas dati par viņu ir Pārziņa rīcībā, kādiem nolūkiem Pārzinis apstrādā šos personas datus, personas datu saņēmēju kategorijas (kam personas dati ir izpausti vai kam tos paredzēts izpaust, ja vien normatīvie akti konkrētā gadījumā atļauj Pārzinim šādu informāciju sniegt), informāciju par laikposmu, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai.

9.2.2. Ja Datu subjekts uzskata, ka Pārziņa rīcībā esošā informācija ir novecojusi, neprecīza vai nepareiza, Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu labošanu.

9.2.3. Datu subjektam ir tiesības prasīt savu personas datu dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi, ja tas uzskata, ka personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, vai tie vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādiem tie tika vākti un/vai apstrādāti (īstenojot tiesības "tikt aizmirstam").

9.2.4. Pārzinis informē, ka Datu subjekta personas dati nevar tikt dzēsti, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama šādos gadījumos:

- lai Pārzinis aizsargātu Datu subjekta vai citas fiziskas personas vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā, dzīvību un veselību;

- lai Pārzinis vai trešā persona celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgās (tiesiskās) intereses;

- datu apstrāde nepieciešama saskaņā ar Pārzinim saistošiem normatīvajiem aktiem.

9.2.5. Datu subjektam ir tiesības prasīt, lai Pārzinis ierobežotu Datu subjekta personas datu apstrādi, ja pastāv kāds no šādiem apstākļiem:

- Datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Pārzinis var pārbaudīt personas datu precizitāti;

- apstrāde ir nelikumīga, un Datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;

- Pārzinim personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami Datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;

- Datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai Pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par Datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.

9.2.6. Ja Datu subjekta personas datu apstrāde ir ierobežota saskaņā ar šī Paziņojuma 9.2.5.punktu, šādus personas datus apstrādā tikai ar Datu subjekta piekrišanu vai tādēļ, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības, vai, lai aizsargātu citas fiziskas vai juridiskas personas tiesības, vai svarīgas sabiedrības intereses (izņemot datu glabāšanu).

9.2.7. Pirms Datu subjekta personas datu apstrādes ierobežojuma atcelšanas Pārzinis informē Datu subjektu.

9.2.8. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai, ja tas uzskata, ka Pārzinis viņa personas datus ir apstrādājis prettiesiski. Pārzinis aicina vispirms vērsties pie tā, lai rastu situācijas operatīvu risinājumu, rakstot uz Paziņojumā norādīto kontakinformācijas adresi.

9.3. Tiesības atsaukt piekrišanu.

9.3.1. Ja Pārzinis veic personas datu apstrādi, pamatojoties uz Datu subjekta piekrišanu (piemēram, izmantot personāla atlasē izmantotos personas datus citai vakancei), tad Datu subjektam ir tiesības jebkurā brīdī piekrišanu atsaukt, šādu atsaukumu nosūtot uz Paziņojumā norādīto kontaktinformācijas adresi.

9.3.2. Pēc šāda atsaukuma saņemšanas Pārzinis Datu subjekta datus nolūkam, attiecībā uz kuru saņemts piekrišanas atsaukums, neapstrādās.

9.3.3. Pārzinis informē, ka piekrišanas atsaukums neietekmē to personas datu apstrādi, kas notikusi pirms piekrišanas atsaukšanas.

10. Datu subjekta iesniegumu, pieprasījumu un sūdzību pieņemšana un izskatīšana

10.1. Ja Datu subjektam ir kādi jautājumi, pieprasījumi vai sūdzības saistībā ar Pārziņa veikto personas datu apstrādi, Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu Pārzinim par savu tiesību īstenošanu šādos veidos:

10.1.1. personīgi, identificējot sevi un uzrādot personu apliecinošu dokumentu (pasi vai ID karti), iesniegt rakstveida iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību Pārzinim šajā Paziņojumā norādītajā kontaktinformācijas adresē;

10.1.2. nosūtot iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību pa pastu uz Pārziņa šajā Paziņojumā norādīto kontaktinformācijas adresi. Atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu. Pārzinis saglabā sev tiesības šābu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu;

10.1.3. nosūtot iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību elektroniski uz e-pasta adresi: datuaizsardziba@virsi.lv, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu. Šajā gadījumā, tiek prezumēts, ka Datu subjekts ir sevi identificējis, ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Pārzinis saglabā sev tiesības šābu gadījumā pieprasīt Datu subjektam papildus informāciju, ja tas uzskata to par nepieciešamu. Elektroniski noformēti Datu subjekta iesniegumi nosūtāmi uz e-pasta adresi: datuaizsardziba@virsi.lv.

10.2. Pārzinis izskatīs Datu subjekta iesniegumu, pieprasījumu vai sūdzību un atbilde tiks sagatavota un nosūtīta, izmantojot ierakstītu vēstuli, tādējādi nodrošinoties, ka nepilnvarotas personas nevarēs saņemt šo sūtījumu.

10.3. Datu subjektam ir pienākums, cik vien iespējams, savā pieprasījumā precizēt datumu, laiku, vietu un citus apstākļus, kas palīdzētu izpildīt tā pieprasījumu.

10.4. Pēc rakstveida Datu subjekta pieprasījuma saņemšanas par savu tiesību īstenošanu Pārzinis pārliecinās par personas identitāti, izvērtē pieprasījumu, un rīkojas šādi:

10.4.1. ja Pārzinis var nodrošināt pieprasījumā prasīto, tad tas pēc iespējas īsākā laikā to dara. Datu subjekts, kā pieprasījuma iesniedzējs, var saņemt pieprasījumā minēto informāciju vai datu kopiju;

10.4.2. ja ir nepieciešama papildus informācija, lai identificētu Datu subjektu, kurš pieprasa informāciju, vai izpildītu pieprasījumu, tad Pārzinis var lūgt Datu subjektam sniegt papildus informāciju, lai spētu korekti izpildīt pieprasījumu un atlasīt informāciju (piemēram, konkrēts datums vai laiks, u.tml., kuros Datu subjekts ir identificējams);

10.4.3. ja informācija ir dzēsta vai persona, kas pieprasa informāciju nav Datu subjekts vai persona nav identificējama, tad pieprasījums var tikt noraidīts saskaņā ar šo Paziņojumu un/vai normatīvajiem aktiem;

10.4.4. ja Pārzinis būs saņēmis pieprasījumu, bet Datu subjekts nebūs atstājis savu kontaktinformāciju, lai Pārzinis varētu sazināties ar Datu subjektu, tad Pārzinis apņemas mēneša laikā sagatavot rakstveida atbildi, kas būs pieejama Paziņojumā norādītajā kontaktinformācijas adresē. Atbildes vēstule glabāsies Pārziņa birojā ne ilgāk kā divus mēnešus, skaitot no pieprasījuma iesniegšanas dienas.

11. Kādus pasākumus pārzinis pielieto, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību?

11.1. Pārzinis nodrošina, pastāvīgi pārskata un uzlabo personu datu aizsardzības pasākumus, lai aizsargātu fizisko personu datus no nesankcionētas piekļuves, nejušanas nozaudēšanas, izpaušanas vai iznīcināšanas. Lai to nodrošinātu, Pārzinis izmanto atbilstošus tehniskos un organizatoriskos rīkus (piemēram, bet ne tikai, ikvienam darbiniekam ir piešķirtas individuālas pieejas tiesības, nosakot piekļuves tiesības).

11.2. Pārzinis rūpīgi pārbauda visus pakalpojuma sniedzējus, kas Pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā fizisko personu personas datus, kā arī izvērtē, vai sadarbības partneri (personas datu apstrādātāji) izmanto atbilstošus drošības pasākumus, lai fizisko personu personas datu apstrāde notiktu atbilstoši Pārziņa deleģējumam un normatīvo aktu prasībām.

11.3. Personas datu drošības incidenta gadījumā, ja tas radīs iespējami augstu risku Datu subjekta tiesībām un brīvībām, Pārzinis paziņos par to attiecīgajam Datu subjektam, izmantojot tam pieejamo kontaktinformāciju, ja tas būs iespējams, vai informācija tiks publiskota Pārziņa tīmekļa vietnē www.virsi.lv vai Pārziņa administrētajos sociālajos tīklos, vai, citādā iespējamā veidā (piemēram, izmantojot plašsaziņas līdzekļus (TV, radio, laikrakstā, u.tml.).

12. Nobeiguma noteikumi

12.1. Paziņojums periodiski tiks pārskatīts un aktualizēts. Grozījumi, ja tādi tiks veikti, šajā Paziņojumā stājas spēkā, tajos norādītajā datumā.

12.2. Lai nodrošinātu pārredzamu un godprātīgu datu apstrādi, Paziņojuma aktuālā redakcija, tiks izvietota Pārziņa tīmekļa vietnē www.virsi.lv, sadaļā privātuma paziņojumi, papīra formā Pārziņa birojā pie Biroja administratores/Personāla atlases speciālista un Pārziņa degvielas uzpildes stacijās – pie DUS vadītāja.

12.3. Ņemot vērā to, ka organizējot personāla atlases procesu, Jums kā datu subjektam var būt nepieciešams ierasties VIRŠU birojā vai DUS, informējam, ka šajās komercdarbības veikšanas vietās VIRŠI veic videonovērošanu. Ievērojot minēto, aicinām iepazīties ar videonovērošanas veikšanas apstrādes privātuma paziņojumu, kurš pieejama Pārziņa mājas lapā.

12.4. Šis Paziņojums stājas spēkā 2021.gada 21.decembrī.